



Comune di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 04/10/2016 a registro generale n.ro 506/2016 e vi rimarrà fino al 19/10/2016.

Li 04/10/2016

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Nicola Rucci

RACCOLTA GENERALE

Anno 2016

n. 506/2016

SETTORE 2° – ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n.278/2016 del 04.10.2016

OGGETTO: Autorizzazione incarico alla dipendente dott.ssa Caterina Di Molfetta

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151/ c.4°, D.L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo n.165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità.

In data 4 ottobre 2016 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Angelo Domenico Decandia

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

PREMESSO che la dipendente dott.ssa Caterina Di Molfetta, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" in servizio presso il Settore "Economico Finanziario" di questa Amministrazione, con nota del 4/10/2016, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 20711, ha chiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di formazione in materia di acquisti sul MEPA a favore dei dipendenti della Società Molfetta Multiservizi SpA, Codice Fiscale 05007270727, con sede alla Via Piazza n. 34 di Molfetta;

PRESO ATTO che si tratta di un incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio;

VISTO l'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina la materia del conferimento degli incarichi ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che ai sensi del comma 7 del suddetto art. 53: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;*

VISTO l'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che *"Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto";*

RILEVATO che l'incarico che il dipendente dovrà svolgere:

- prevede il solo rimborso spese;
- è di natura saltuaria ed occasionale;
- non interferisce con l'attività ordinaria;
- non è in diretta relazione o in conflitto, anche potenziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
- per le modalità di svolgimento non è incompatibile, sia di diritto che di fatto, con l'attività del richiedente;
- comporta crescita professionale del dipendente;

RITENUTO, pertanto, autorizzare la dipendente dott.ssa Caterina Di Molfetta, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", in servizio presso il Settore "Economico Finanziario" di questa Amministrazione, allo svolgimento dell'incarico di formazione in materia di acquisti sul MEPA dei dipendenti della Società Molfetta Multiservizi SpA, Codice Fiscale 05007270727, con sede alla Via Piazza n. 34 di Molfetta;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, la dipendente dott.ssa Caterina Di Molfetta, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" in servizio presso il Settore "Economico Finanziario" di questa Amministrazione allo svolgimento dell'incarico di formazione in materia di acquisti sul MEPA dei dipendenti della Società Molfetta Multiservizi SpA, Codice Fiscale 05007270727, con sede alla Via Piazza n. 34 di Molfetta.

INDIVIDUARE la dott.ssa Margherita Murolo quale responsabile del procedimento per la comunicazione telematica, al Dipartimento Funzione pubblica dell'incarico autorizzato, ai sensi dell'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001.

TRASMETTERE il presente atto all'interessata, al Sindaco, all' Assessore al Personale e al Segretario Generale.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.